项目文件获取登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称：** | | |  | | |
| **项目编号：** | | |  | | |
| **非手填区**（自行填好后打印） | 供应商单位名称  （公章）： | | | |  |
| 联合体单位名称  （如有）： | | | |  |
| 报名包号或标段  （如适用）： | | | |  |
| 授权代表姓名： | | | |  |
| 授权代表身份证号： | | | |  |
| 联系方式 | 移动电话： | | |  |
| 固定电话： | | |  |
| 电子邮箱： | | | |  |
| 拟投主要货物品牌：（如适用） | | | |  |
| **注：供应商应对上述信息的真实准确性负责，若由于供应商所提供的信息有误导致的其他相关问题采购代理机构概不负责，由供应商自行承担。** | | | | | |
| **手填区**（由供应商授权代表现场填写） | 文件领取登记时间： | | | 年 月 日 时 分 | |
| 采购文件领取方式： | | | □报名现场领取纸质版 □通过电子邮箱领取电子版 | |
| 评审结果告知方式： | | | 由代理机构通过电子邮箱告知 | |
| **授权代表确认签字：** | | |  | |